АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования   
Мамалаевский сельсовет   
Переволоцкого района  
Оренбургской области  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2019   № 12-п

О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования Мамалаевский сельсовет.

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации , ст. 8 Закона Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2733/489-III-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", администрация муниципального образования Мамалаевский сельсовет постановляет:

1. Провести с 1 марта по 30 апреля 2019г. перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории муниципального образования Мамалаевский сельсовет.

2. С целью реализации настоящего постановления специалисту администрации муниципального образования Мамалаевский сельсовет организовать и провести мероприятия по перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, внести в учетные дела граждан и в список очередности.

3. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо представить в администрацию муниципального образования Мамалаевский сельсовет сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.

4. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории муниципального образования Мамалаевский сельсовет.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Мамалаевский сельсовет в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 Глава администрации            В.В.Акашев

Разослано: в дело, жилищной комиссии, прокурору.

Утверждена постановлением администрации МО Мамалаевский сельсовет от 28.02. 2019 № 12 -п

**Инструкция по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, проживающих на территории муниципального образования мамалаевский сельсовет**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования Мамалаевский сельсовет (далее - переучет), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Целью и задачей перерегистрации являются:

* - выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;
* - уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Для осуществления перерегистрации администрация муниципального образования Мамалаевский сельсовет согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации.

3. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, следует предоставить в администрацию муниципального образования Мамалаевский сельсовет необходимые документы, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан, согласно приложению 1 к настоящей инструкции. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

4. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению к настоящей Инструкции.

5. Специалист администрации муниципального образования Мамалаевский сельсовет в ходе перерегистрации в течение 30 календарных дней со дня получения документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложения совместно с общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования Мамалаевский сельсовет о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:

* 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
* 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
* 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
* 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
* 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
* 6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7. По результатам рассмотрения принимается постановление руководителя администрации муниципального образования Мамалаевский сельсовет о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий доводится до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации .

8. Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Инструкции по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории МО Мамалаевский сельсовет**

**Главе Администрации МО Мамалаевский сельсовет.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактные телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Инструкции по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории МО Мамалаевский сельсовет**

**Список документов, необходимых для перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории муниципального образования садовый сельсовет**

1) Копии документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи и подтверждающих родственные отношения (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членов семьи и другое);

2) Копия удостоверения опекуна или попечителя (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);

3) Копия домовой книги;

4) Справка с места регистрации о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и другими эксплуатационными организациями;

5) Копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на занимаемое жилое помещение (договор найма (поднайма), договор на передачу квартиры в собственность граждан договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и другие);

6) Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии имеющегося и имевшегося (отсутствии) зарегистрированных прав на каждого члена семьи; (в юстиции) на имевшееся и имеющееся жилье **за последние 5 лет.**

7) Справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов недвижимости, по форме 1 для граждан, имеющих в собственности жилое помещение, по форме 4 на каждого члена семьи; (в БТИ) **за последние 5 лет.**

8) Справка о составе семьи;

9) Иные документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральными законами или законом Оренбургской области.

10) Граждане, изменившие местожительство в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, обязаны предоставить справки с мест их регистрации за указанный период сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество с мест их регистрации за указанный период.

Копии документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым и шестым части 4 настоящей статьи, представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов. Подлинник документа подлежит возврату гражданину.