|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****Мамалаевский сельсовет****ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****третий созыв****РЕШЕНИЕ**от 07.06.2016 г. № 31О внесении изменений и дополнений в Положение от 26.05.2011г. «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области»  |   |

В соответствии с п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Оренбургской области от 14.01.2011 года № 10-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в бюджете муниципального района Оренбургской области на 2011 год» Совет депутатов муниципального образования Мамалаевский сельсовет:

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение от 26.05.2011г. «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области».
2. Внести изменения в приложение 1 «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области»:
	1. Пункт 4.4 читать в новой редакции: «Премии за выполнение особо важных и сложных заданий»
	2. Пункт 9 читать в новой редакции: **«**Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий не более одного оклада в год. Порядок и условия выплаты премий, указанных в настоящем пункте, устанавливается муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования».
	3. Пункт 10 в части «устанавливается в размере одного должностного оклада» изменить на «устанавливается в размере двух должностных окладов»
	4. Пункт 11 в части «в размере не более одного должностного оклада» изменить на «в размере не более ½ должностного оклада»
	5. Пункт 12 Приложения 1 читать в новой редакции:

 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере одного должностного оклада в год;

 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

 4) материальной помощи – в размере 1/2 должностного оклада в год;

1. Приложение 2 **«**Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района» оставить без изменений.
2. Приложение 3 «Единая схема должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района» оставить без изменений.
3. Приложение 4 «Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области» оставить без изменений.
4. Приложение 5 «Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района» оставить без изменений.
5. Внести изменения в приложение 6 «Порядок и условия выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области»:
	1. В пункте 1.1 абзац: «- премии к юбилейным датам, праздничным дням (23 февраля, 8 Марта, Новый год) и профессиональным праздникам» исключить.
	2. Пункт 2.4 «Премии к юбилейным датам, праздничным дням (23 февраля, 8 Марта, Новый год) и профессиональным праздникам выплачиваются на основании распоряжения главы муниципального образования» исключить.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г

Председатель совета депутатов: В.В.Акашев

Разослано: главе администрации МО Мамалаевский сельсовет, Переволоцкому РАЙФО, в дело, прокурору.

 Приложение 1

к решению Совета депутатов

МО Мамалаевский сельсовет

Переволоцкого района

Оренбургской области

от 07.06.2016 г. № 31

 ПОЛОЖЕНИЕ

О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области.
2. Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области, осуществляется настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района, на основе общих принципов единства государственной и муниципальной службы, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.
3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.
4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:
5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы (процентов)

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 лет до 10 лет 15

 от 10 лет до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

1. «ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы,- от 40 до 60 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы,- от 30 до 40 процентов должностного оклада;

 -лицам,замещающим ведущие должности муниципальной службы,- от 25 до 30 процентов должностного оклада;

 -лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы,-

 от 10 до 25 процентов должностного оклада;

 -лицам,замещающим младшие должности муниципальной службы,- от 5 до 10 процентов должностного оклада;

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской федерации;
2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
3. Ежемесячное денежное поощрение;
4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

 7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах:

Группы Ежемесячная

Должностей Наименование классного чина надбавка к

Муниципальной муниципальной службы должностному

Службы окладу за

 классный чин

 муниципальным

 служащим ( в %)

Высшая группа Действительный муниципальный советник 21

 3 класса

 Действительный муниципальный советник 26

 2 класса

 Действительный муниципальный советник 31

 1 класса

Главная группа Муниципальный советник 3 класса 18

 Муниципальный советник 2 класса 23

 Муниципальный советник 1 класса 28

Ведущая группа Советник муниципальной службы 3 класса 17

 Советник муниципальной службы 2 класса 22

 Советник муниципальной службы 1 класса 27

Старшая группа Референт муниципальной службы 3 класса 15

 Референт муниципальной службы 2 класса 20

 Референт муниципальной службы 1 класса 25

Младшая группа Референт муниципальной службы 3 класса 12

 Референт муниципальной службы 2 класса 17

 Референт муниципальной службы 1 класса 22

8) Выплата районного коэффициента.

5. Единая схема должностных окладов муниципальных служащих применительно к должностям муниципальной службы, установленных Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района.

6. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в муниципальном образовании Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области производится в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет устанавливается муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования.

8. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 0,5 должностного оклада.

 Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения, указанного в настоящем пункте, устанавливается муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования.

9. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, не более одного оклада в год. Порядок и условия выплаты премий, указанных в настоящем пункте, устанавливается муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования».

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

11. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь не более 1/2 оклада в год в связи:

- со смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры);

- с рождением ребёнка;

- со свадьбой самого муниципального служащего;

- с юбилейными датами:

1) выслуга лет на муниципальной службе – 20, 25, 30, 35, 40 лет;

2) юбилейные дни рождения – 50-летие, 55, 60, 65 лет со дня рождения;

- с выходом на пенсию;

- с длительной болезнью (более 30 суток), послеоперационным лечением муниципального служащего или члена его семьи;

- с причинением ущерба стихийным бедствием.

Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет представителю нанимателя (работодателю) заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием муниципальный служащий вместе с заявлением также должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака.

Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

12. «Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления формируется:

1) в размере двенадцати месячных фондов оплаты труда с учетом ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу;

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере одного должностного оклада в год;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

4) материальной помощи – в размере ½ должностного оклада в год;

5) выплаты районного коэффициента».

13. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района», а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных ему Федеральными законами и Законами Оренбургской области. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

 Приложение 2

к решению Совета депутатов

МО Мамалаевский сельсовет

Переволоцкого района

Оренбургской области

 от 07.06.2016г №31

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района

| Наименование группы должностей | Размер  Должностного оклада(в рублях) |
| --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения администрации Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района  | 10719 |
| Специалист 1 категории | 7503 |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

МО Мамалаевский сельсовет

Переволоцкого района

Оренбургской области

от 07.06.2016 №31

Единая схема

 Должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района

| Наименование должности | Размер Должностного оклада(в рублях) |
| --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения администрации Мамалаевского сельсовета Переволоцкого района  | 9900-10800 |
| Специалист 1 категории | 6431-7503 |
|  |  |
|  |  |

 Приложение 4

к решению Совета депутатов

МО Мамалаевский сельсовет

Переволоцкого района

Оренбургской области

 от 07.06.2016г №31

Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к

должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, лицам замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и денежном содержании муниципальных служащих, Уставом муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района.

1.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет являются составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежат обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

1.3. Порядок и условия выплаты надбавок распространяются на лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района, денежное содержание, которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Мамалаевский сельсовет отдельных государственных полномочий, переданных ему Федеральными Законами и Законами Оренбургской области.

1.4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет выплачиваются за счет фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой сельсовета.

2.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы сельсовета и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Порядка.

2.3.исключен.

2.4. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу:

2.5.1. Распоряжением главы сельсовета:

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы – от 5 до 10 процентов должностного оклада.

Ответственность за подготовку информации о дисциплине труда несут кадровые службы администрации МО Мамалаевский сельсовет.

2.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более чем на 10 процентов за один раз.

2.8. Основаниями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен до истечения года, но не чаще одного раза в шесть месяцев работы муниципального служащего.

2.8. Основаниями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя, зафиксированных правовыми актами работодателей;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

Срок снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть менее шести месяцев и более одного года.

2.9. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы сельсовета, в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Муниципальным служащим, состоящим на муниципальной службе на момент введения в действие настоящего Порядка, надбавка устанавливается в следующем порядке:

- при назначении на должность, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы – не выше среднего размера по данной группе должностей.

-при назначении на должность, относящейся к более низкой группе должностей муниципальной службы – максимальный размер по данной группе должностей.

2.11 исключен.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

3.2. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением главы сельсовета согласно приложения 3.

3.3. При возложении на работника исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад работника по основной работе.

3.4. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, установленные ранее сохраняются до момента возникновения права муниципального служащего на увеличение размера надбавки. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, имеющим максимальный размер – 40 процентов, надбавки сохраняются в том же размере.

Приложение 5

к решению Совета депутатов

МО Мамалаевский сельсовет

Переволоцкого района

Оренбургской области

 от 07.06.2016г №31

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района

1.Общие положения

1.1. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.3. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Мамалаевский сельсовет отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными Законами и Законами Оренбургской области.

1.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия выплаты

2.1. исключен.

2.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы сельсовета и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Порядка.

2.3. исключен.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение пересматривается ежеквартально и устанавливается в размере до 0,5 коэффициента должностного оклада:

2.5.1. Распоряжением главы сельсовета.

Ответственность за подготовку информации о выполнении должностных обязанностей и дисциплине труда несут кадровые службы администрации района и самостоятельных структурных подразделений.

Приложение 6

к решению Совета депутатов

МО Мамалаевский сельсовет

Переволоцкого района

Оренбургской области

 от 07.06.2016г № 31

Порядок и условия выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области

 1.Общие положения

1.1. Порядок и условия выплаты премий, материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района (далее Порядок) разработаны в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и устанавливает порядок и условия выплаты:

 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.2. Порядок и условия выплаты премий распространяются на лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района , денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Мамалаевский сельсовет отдельных государственных полномочий, переданных ему Федеральными законами и законами Оренбургской области.

1.3. Выплаты, установленные настоящим порядком выплачиваются за счет фонда оплаты труда.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, проектов нормативных актов, методик, и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной отрасли, сфере деятельности.

2.2. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании принятого муниципального правового акта главы сельсовета.

2.3. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения муниципального правового акта, поручения и оформляется распоряжением главы муниципального образования.

2.4. исключен.

2.5. Конкретный размер премии устанавливается муниципальным правовым актом работодателя, но не более одного должностного оклада в год.