|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****МАМАЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 14.11.2017 № 43-пО порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области |  |

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области согласно приложению.
2. Установить, что органом исполнительной власти Мамалаевского сельсовета Переволоцкого района, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области, является администрация муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области от 03.10.2006 № 20-р «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Разослано: РАЙФО, бухгалтеру, прокурору, в дело

Глава администрации В.В Акашев

Приложение к постановлению

администрации

от 14.11.2017г. № 43-п

Порядок

ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области.
2. Реестр расходных обязательств бюджета поселения формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных от имени муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства МО Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области формируется и актуализируется бухгалтером администрации муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области в соответствии с графиком разработки проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.
4. Реестр расходных обязательств бюджета поселения составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
5. Требования к отражению информации в реестрах расходных обязательств главных распорядителей, в том числе в части группировки, детализации данных, определяются финансовым отделом администрации Переволоцкого района и не должны противоречить положениям настоящего Порядка.
6. Главные распорядители средств бюджета поселения представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей в финансовый отдел в сроки, установленные графиком разработки проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Главные распорядители средств бюджета поселения представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей на бумажном носителе и в электронном виде с использованием программного продукта, применяемого в финансовом отделе.

1. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств от главного распорядителя осуществляет его проверку на соответствие требованиям, определяемым финансовым отделом согласно пункту 6 настоящего Порядка.
2. В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств главного распорядителя, требованиям, определяемым финансовым отделом согласно пункту 6 настоящего Порядка, финансовый отдел направляет главному распорядителю средств бюджета поселения представленный реестр расходных обязательств главного распорядителя или его часть на доработку в электронном виде с использованием программного продукта, применяемого в финансовом отделе.

Главный распорядитель средств бюджета поселения в течение двух рабочих дней со дня получения на доработку реестра расходных обязательств главного распорядителя или его части вносит в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменения в соответствии с замечаниями финансового отдела и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в финансовый отдел.

Приложение 1

 к Порядку

ведения реестра

расходных обязательств

муниципального образования

Мамалаевский сельсовет

Переволоцкого района

 Оренбургской области

Форма

реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области

на "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджета)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Код и наименова ние полномочия | Код и наименован иерасходногообязательства | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода но бюджетной классификации | Объем средств на исполнение полномочия (расходного обязательства)(тыс. рублей) |
| наименование, номер и дата | номерстатьи(подстатьи),пункта(подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОС ГУ | отчетный год | текущийгод | очередной год | плановый период |
| план | факт | 20\_\_г. | 20 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение 2

 к Порядку

ведения реестра

расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области

Форма

реестра расходных обязательств муниципального образования Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области, подлежащих исполнению главным распорядителем средств бюджета поселения на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименова ние полномочия | Код и наименованиерасходного обязательства | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по бюджетной классификации | Объем средств на исполнение полномочия (расходного обязательства)(тыс, рублей) |
| наименова ние, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | отчетный год | текущий год | очередной год | плановый период |
| план | факт | 20 г. | 20 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

