**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **МАМАЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Второго созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

О передаче полномочий

 в сфере архитектуры

от 27.03.2013 № 71

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», Уставом МО Мамалаевский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области Совет депутатов МО Мамалаевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче полномочий в сфере архитектурной и градостроительной деятельности в администрацию Переволоцкого района Оренбургской области.

2. Направить указанное соглашение главе района В.В. Виноградову для рассмотрения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО Мамалаевский сельсовет Акашева Виктора Вениаминовича.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава МО Мамалаевский сельсоветВ.В.Акашев

Разослано: в дело, Администрации района, прокурору

**Соглашение**

**о передаче полномочий в сфере архитектуры**

Администрация МО Мамалаевский сельсовет, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы МО Мамалаевский сельсовет В.В.Акашева, действующего на основании Устава МО Мамалаевский сельсовет с одной стороны и Администрация МО Переволоцкий район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района В.В. Виноградова, действующего на основании Устава МО Переволоцкий район Оренбургской области, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Мамалаевский сельсовет, Уставом МО Переволоцкий район, Решением Совета депутатов МО Мамалаевский сельсовет от 27.03.2013 № 71 «О передаче полномочий в сфере архитектурной и градостроительной деятельности», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение закрепляет передачу Администрации района осуществления части полномочий Администрации поселения, в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, а именно, деятельности, предусмотренной пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2. Порядок определения ежегодного объёма субвенций

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета МО Мамалаевский сельсовет в бюджет МО Переволоцкий район Оренбургской области.

2.2. Ежегодный объём субвенций, передаваемых из бюджета МО Мамалаевский сельсовет в бюджет МО Переволоцкий район на осуществление переданных полномочий, определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год и при внесении изменений в него, в соответствии с расчётом по взаимному соглашению сторон (расчёт прилагается).

2.3. Для реализации полномочий по настоящему соглашению МО Мамалаевский сельсовет передаёт в бюджет района субвенцию в размере 14,6тыс.руб.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определённый срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность, а также финансовые санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.04.2013 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2013 г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

5.3.1. По соглашению сторон

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становиться невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения решаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Финансовый отдел администрации Адрес: 461271 Оренбургская область

МО Переволоцкий район, с.Мамалаевка, Переволоцкий район,

Оренбургской областиул.Клубная 2/2

ИНН 5640001523; КПП564001001 ИНН 5640006151; КПП 564001001

УФК по Оренбургской области р/с 40204810000000000279 в ГРКЦ

(Финансовый отдел администрации ГУ Банка России по Оренбургской

МО Переволоцкий район л/сч.04533001040) области, г. Оренбурга

Р.сч.40101810200000010010

КБК 01220204014050000151

ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской

области БИК 045354001

 **«Администрация» «Администрация сельсовета»**

Глава Переволоцкого района Глава МО Мамалаевский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Виноградов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Акашев/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

 Приложение к соглашению

 Необходимый перечень для работы специалиста:

1. Принтер, ксерокс, сканер ( три в одном) 20 000, 00
2. Две пачки бумаги в месяц (150 руб. \*24) 3600,00
3. Выход в систему «Интернет» (1300 руб.\*12) 15600,00
4. Коробки для хранения документации

и разрешительной документации

на год 7 штук (84\*7) 588,00

1. Авторучки ½ в месяц или стержни

(6 авторучек, 24 стержня в год)

(4 руб.\*6 + 5 руб.\* 24) 144,00

1. Папки для подшивки разрешительной

Документации (60 руб. \* 6) 360,00

1. Тетради общие – 6 штук в год (25 руб.\*6) 150,00
2. Компьютер – 1 28 000,00

Итого 68 442,00 = 68,5т.руб.

Оплата труда Ведущий специалист

 оклад 4573,00

 персональный коэффициент – 0,8 3658,40

 выслуга лет коэффициент – 0,2 914,60

 стимулирующие выплаты – К-0,8 3658,40

 уральский коэффициент – 15 % 1920,66

 Месячный фонд заработной платы 14725,06

 (14725,06\*12+4573\*1,15\*3+4573)+увеличение на 5,5% с 1.10.2013 года

 Оплата труда на год 199,80 т. руб.

 Начисления на оплату труда (30,2%) 60,30 т. руб.

 Общая сумма затрат на год (199,8+60,3+68,5) 328,6тыс.руб.

Расчет расходов на содержание специалиста с 01.04.2013 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельсовета | Численность населения | Сумма расходов | Сумма в тыс.руб. |
| 1. | Мамалаевский | 983 | 14592,45717 | 14,6 |

Глава Мамалаевского сельсовета: В.В.Акашев